

РЕД

за разглеждане на заявления за достъп до обществена информация

1. Общи положения

Процедурата по разглеждане на заявления за достъп до **обществена информация** се извършва по реда на Закон за достъп до обществена информация (ЗДОИ)

Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Предоставянето на информация от общината, при еднакви условия за достъп на заявителите, гарантира публичност, откритост, достоверност, всеобхватност и пълнота на данните относно обществения живот в Република България и в частност – относно дейността на Общината.

Кмета на общината информира обществеността за дейността и чрез публикуване на информация на интернет страницата на Община Твърдица или съобщаване в друга форма (брошури, информационно табло, публикации в средствата за масово осведомяване и др.).

2. Процедура по извършване на административната услуга

- Условия и предпоставки за упражняване на правото на достъп

Достъпът до официална и служебна обществена информация, както и достъпа за повторно ползване на обществена информация се предоставя по реда и при условията на чл. 12 и 13 от ЗДОИ.

Относно устното запитване или писменото заявление се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

- Необходими документи

Заявление или Искане по образец (Приложение № 1 / Приложение № 3), или друго писмено искане, което съдържа минимално изискваните от ЗДОИ реквизити.

- Ход на процедурата

Писмените Заявления се подават и регистрират в деловодството на Община Твърдица в деня на тяхното постъпване.

За писмени Заявления се считат и тези, получени по факс, по електронен път чрез интернет страницата на Община Твърдица или по електронен път на електронната поща на Община Твърдица.

Образци на формуляри за достъп до обществена информация и за повторно ползване на обществена информация могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Твърдица - Раздел „Достъп до информация”, Подраздел „Ред за подавания на искания за достъп до обществена информация”, или да бъдат предоставени на заявителите на хартиен носител в ЦИУГ /Център за информация и услуги на граждани/на Община Твърдица на адрес: гр. Твърдица 8890, площад „Свобода” № 1. При подаване на заявление за повторно ползване на обществена

информация се заплащат съответните такси определени в заповед на Министъра на финансите No ЗМФ-1472 ОТ 29.11.2011 г.

Получените Заявления, респ. писмени искания, се оставят без разглеждане, ако не съдържат някой от реквизитите по чл. 25, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗДОИ.

В деня на регистриране, Заявленията за достъп до обществена информация / Писмените искания за достъп до обществена информация се предоставят за резолюция на Кмета на община Твърдица.

Кметът, с резолюция, възлага чрез секретаря на общината, на юристконсула в администрацията съвместно със съответните служители от дирекцията, за която се отнася информацията, да изготви решението за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, както и предоставянето на поисканата обществена информация, в съответствие с разпоредбите на ЗДОИ.

В случаите, когато исканата информация не е точно и ясно формулирана или е формулирана много общо, съответно юристконсула на общината изготвя писмено уведомление до заявителя. Уведомлението се връчва на заявителя лично срещу подпис, или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка.

Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в 10 (десет) дневен срок, считано от датата на получаване на уведомлението, заявлението се оставя без разглеждане и се архивира.

Заявленията за достъп до обществена информация, респ. писмените искания се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни от датата на регистрирането им по реда на глава трета, раздел втори от ЗДОИ.

3. Приемане, регистриране и отговор на устни запитвания за достъп до обществена информация

Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от дежурен служител в ЦИУГ на община Твърдица, като се регистрират в автоматизираната деловодна програма Акстър със самостоятелен регистрационен индекс, след съставянето на протокол за приемането им (Приложение 2).

Устните запитвания по предходната алинея, след резолюция на Кмета, се насочват към юристконсула на общината, която е компетентен по длъжностна характеристика да изготви исканата информация.

За предоставяне на достъп до обществена информация по устно запитване се дължат разходи, в зависимост от формата на предоставяне на достъп и вида на носителя.

Формите за предоставяне на достъп са посочени в чл. 26, ал. 1 от ЗДОИ.

Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат от заявителя, в зависимост от формата на предоставяне, съгласно нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по

Закона за достъп до обществена информация, определени в Заповед на министъра на финансите (Приложение № 5).

4. Решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се вземат от Кмета на община Твърдица.

Решенията за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, ведно с поисканата обществена информация, се изготвят от юристконсула съвместно с експерти от дирекцията, за която се отнася информацията, съгласно резолюцията на Кмета на общината.

Изготвените решения се извеждат в деловодната система на Община Твърдица със самостоятелен регистрационен индекс, след което, деловодителите в ЦИУГ, връчват екземпляр от решението на заявителя, лично срещу подпис, или го изпращат по пощата с придружително писмо с обратна разписка или на електронен адрес съобразно заявения начин за получаване.

Юристконсула на община Твърдица организира предоставянето на исканата информация по реда на ЗДОИ.

5. Предоставяне на достъп до обществена информация

Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя лично, или на друго упълномощено от него лице, срещу представяне на нотариално заверено пълномощно от заявителя и след заплащане на определените с решението разходи.

Предоставянето на информацията се извършва в ЦИУГ на община Твърдица.

За предоставения достъп се съставя протокол по образец(Приложение№ 4) в два екземпляра, който се подписва от заявителя (пълномощника на заявителя) и служителя, предоставящ достъпа. Единият екземпляр от протокола се предава на заявителя, а другият заедно с цялата преписка се предава за съхранение в деловодството на Община .

6. Обжалване на решенията и отказите за предоставяне на достъп до обществена информация

Съгласно разпоредбата на чл. 40 от ЗДОИ, Решенията на Община Твърдица за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказа за предоставянето ѝ, подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

В случаите на обжалване по ЗДОИ, Секретаря и юрист на община Твърдица организира изпращането на жалбите, заедно със заверено копие от цялата преписка по издаване на обжалваното решение на съда, в съответствие с разпоредбите на чл. 152, ал. 2 и 3 от АПК.

7. Образци на документи свързани с процедурата по разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация

Неразделна част от настоящата процедура са:

1. Заявление за достъп до обществена информация - Приложение № 1 (образец);
2. Протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация - Приложение № 2 (образец);
3. Искане за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване - Приложение № 3 (образец);
4. Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация / за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване - Приложение № 4 (образец).
5. Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. на МФ относно определяне на нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя, в сила от 01 януари 2012 г.

8. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. устна справка;
3. писмена справка;
4. копия на хартиен носител;
5. копия на технически носител;
6. комбинация от форми.
7. Електронна поща.

При предоставянето на информация на електронна поща на заявителя не се събират такси.

ДО
Г-Н АТАНАС АТАНАСОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
ТВЪРДИЦА

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОТ.....
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АТАНАСОВ,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....
/описание на исканата информация/

.....

.....

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

.....

.....

Дата.....

Подпис.....

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ

Днес,
(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н / г-жа
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

телефон....., ел. поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

.....

.....

Заявител:

Служител:

ДО
Г-Н АТАНАС АТАНАСОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
ТВЪРДИЦА

И С К А Н Е
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР
ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

ОТ.....
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация от общественения сектор за повторно използване:

.....
/описание на исканата информация/
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

.....

Дата.....

Подпис.....

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ/ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

на.....

по Заявление с вх. No.....

Днес,,

се състави настоящият протокол на основание чл.35 ал.2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение No г. на Кмета на Община Твърдица за предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата, посочена в т..... от решението за предоставяне на достъп до обществена информация /за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ на заявителя

.....
...../трите имена, съотв. наименованието и
седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител/
адрес за кореспонденция

.....
беше предоставен/а

...../посочва се

информацията и формата за предоставянето

й/.....

.....

.....

.....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра –по един за Община Твърдица и за заявителя.

Предал:.....

Име и длъжност на служителя:.....

.....

Получател:.....

Заявител:.....

/Пълномощник:.....

....., пълномощно No от, издадено от

нотариус.....

....., /с район на действие РС -.....

вписан под No в регистъра на Нотариалната камара/.

ЗАПОВЕД № ЗМФ-1472 ОТ 29.11.2011 Г.
НА МФ ОТНОСНО: ЧЛ. 115 ОТ КОНСТИТУЦИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И ЧЛ. 20,
АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

На основание чл. 115 от Конституцията на Република България и чл. 20, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация.

НАРЕЖДАМ:

I. Определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

1. дискета -1 брой –0,50 лв.;
2. CD -1 брой –0,50 лв.;
3. DVD -1 брой –0,60 лв.;
4. разпечатване –1 стр. (А4) –0,12 лв.;
5. ксерокопие -1 стр. (А4) –0,09 лв.;
6. факс -1 стр. (А4) –0,60 лв.;
7. видеокасета -1 брой –3,25 лв.;
8. аудиокасета -1 брой –1,15 лв.;
9. писмена справка -1 стр. (А4) –1,59 лв.;

II. Стойностите по т. I не включват ДДС.

III. Отменям Заповед № 10 на министъра на финансите от 10.01.2001 г.

IV. Заповедта влиза в сила от 1 януари 2012 г.

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:

(п) С. Дянков